

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Принято педагогическим советом протокол №1 от «29» августа 2017 года

Введено в действие приказом №232 от 01.09.2017 года директор МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» РТ Г.А.Новичкова



Handwritten signature of G.A. Novichkova

Положение

о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ»), действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3 Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ»), занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4 В своей деятельности педагогический совет руководствуется

Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ») и настоящим Положением.

1.3 Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.4 Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ»), а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1 Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» «РТ», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ»;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2 Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ»

новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «СОШ №5» МО «ЛИМР «РТ»;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «СОШ №5» МО «ЛИМР «РТ»), анализ работы МБОУ «СОШ №5» МО «ЛИМР «РТ»;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «СОШ №5» МО «ЛИМР «РТ»;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3 Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ «СОШ №5» МО «ЛИМР «РТ» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития МБОУ «СОШ №5» МО «ЛИМР «РТ»;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №5» МО «ЛИМР «РТ», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №5» МО «ЛИМР «РТ», регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4 Педагогический совет рассматривает/ заслушивает:

- отчёт директора МБОУ «СОШ №5» МО «ЛИМР «РТ» с анализом работы за учебный год;
- отчёты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчёты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ №5» МО «ЛИМР «РТ» по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно – надзорных органов о результатах контрольно – надзорных мероприятий.

2.5 Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «СОШ №5» МО «ЛИМР «РТ» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития МБОУ «СОШ №5» МО «ЛИМР «РТ»;
- план учебно – воспитательной работы МБОУ «СОШ №5» МО «ЛИМР «РТ» на учебный год;
- локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №5» МО «ЛИМР «РТ», регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6 Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении на повторный год обучения;
- о зачёте результатов освоения учащимися МБОУ «СОШ №5» МО «ЛИМР «РТ» учебных предметов в других организациях, осуществляющих, образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестат об основном общем и среднем общем образовании);
- о поощрении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- о поощрении учащихся МБОУ «СОШ №5» МО «ЛИМР «РТ»;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ №5» МО «ЛИМР «РТ»);
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ «СОШ №5» МО «ЛИМР «РТ» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ №5» МО «ЛИМР «РТ»);
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «СОШ №5» МО «ЛИМР «РТ», коллегиальным органам управления МБОУ «СОШ №5» МО «ЛИМР «РТ» и

получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ», программу развития МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников к МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ» к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

- Педагогический совет несет ответственность за:
 - соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ»;
 - качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ»;
 - педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ»;
 - квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ»;
 - выполнение плана своей работы;
 - результаты деятельности МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ».

5. Регламент работы педагогического совета:

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ» с учётом целей и задач работы МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ».

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2 Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому

вопросу, поставленному на голосование;

- решение педагогического совета.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5 Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ» и печатью МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ».

6.6 Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Малый педагогический совет

7.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ».

7.2. заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам:

- успеваемости и поведения отдельных учащихся или группы учащихся;
- перевода учащегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности (при наличии таких учащихся);
- необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию учащихся начальных классов (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);
- выдачи документов установленного образца об образовании учащимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников);
- иным вопросам.

7.3. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ».

7.4. Секретарем малого педагогического совета является секретарь педагогического совета МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ».

7.5. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педагогического совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.6. Для подготовки и проведения малого педагогического совета при

необходимости создается инициативная группа педагогов.

7.7. Время, место и повестка дня заседания внепланового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения с целью информирования каждого члена малого педагогического совета и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.8. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее 2/3 членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам (например, в педагогическом совете «Адаптация учащихся 5 классов» должны принимать участие не менее 2/3 педагогов начальных классов и педагогов, работающих в 5 классах). Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.9. Протоколы заседаний малого педагогического совета фиксируются в книге протоколов педагогического совета. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

7.10. Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.11. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР «РТ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.